

Demande de renouvellement d'appui

PROGRAMME PILOTE D'IMMIGRATION AU CANADA ATLANTIQUE



Un nouveau certificat d'appui sera pris en considération si le certificat doit être revu ou s'il vous faut plus de temps pour présenter votre demande de résident permanent à Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC). Les nouveaux certificats sont valables pour six mois à partir de la date de délivrance et on s'attend à ce que le candidat présente sa demande de résident permanent dans ce délai. Les agents du PICA étudieront votre demande pour déterminer si les raisons et la documentation fournies sont suffisantes pour rendre une décision. Si vous n'avez pas suffisamment d'espace pour fournir toute l'information nécessaire, veuillez joindre une feuille séparée ou un fichier joint par courriel avec les renseignements supplémentaires. **Seules les demandes des Employeurs désignés seront acceptées.**

Veuillez noter que votre appui original ne sera renouvelé qu'une seule fois à la discrétion de l'OINE. Si vous avez besoin d'un troisième appui, vous devrez faire une nouvelle demande d'appui au PICA, et fournir l'information sur le recrutement.

Veuillez remplir le formulaire et l'envoyer à l'adresse suivante :

Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse
1469, rue Brenton, 3^e étage
C.P. 1535
Halifax (N.-É.) Canada
B3J 2Y3

Par courrier électronique : immigration@novascotia.ca

Objet : Demande de renouvellement de l'appui

Corps du texte : nom, prénom, numéro de certificat d'appui

RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR – Coordonnées pour toute la correspondance		
Nom officiel		Coordonnées
Adresse de courriel pour la correspondance*	Numéro de téléphone	Consultant en immigration (s'il y a lieu)
Adresse postale courante		

RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT	
Nom de famille comme il apparaît dans le passeport/document de voyage	Date de naissance (aaaa-mm-jj)
Prénom, second(s) prénom(s) comme ils apparaissent dans le passeport/document de voyage	Numéro de certificat PICA actuel
Adresse de courriel	Numéro IUC (le cas échéant)

*La correspondance sera envoyée à l'adresse de courriel et à la personne indiquées dans votre Désignation; si l'information a changé depuis, veuillez l'indiquer.

RAISON(S) JUSTIFIANT LA DÉLIVRANCE D'UN NOUVEAU CERTIFICAT D'APPUI			
	Raison de la demande	Expliquer (au besoin) ou joindre un document	Documents nécessaires
<input type="checkbox"/>	Le certificat expire bientôt ou a expiré et il vous faut plus de temps pour présenter votre demande à IRCC.*		<input type="checkbox"/> Nouvelle offre d'emploi (IMM5650) <input type="checkbox"/> Résultats des tests de langue <input type="checkbox"/> Évaluation des diplômes d'études OU des études équivalentes au Canada <input type="checkbox"/> Preuve d'un an d'expérience professionnelle (CV) <input type="checkbox"/> Certificat d'inscription d'employeur (s'il y a lieu) <input type="checkbox"/> Copie de la correspondance avec IRCC (s'il y a lieu) <input type="checkbox"/> Copie du permis de travail actuel (s'il y a lieu)

Votre candidat a-t-il besoin d'une nouvelle lettre de recommandation pour la délivrance d'un permis de travail? Le cas échéant, veuillez remplir et joindre le formulaire **IMM5654 (formulaire d'engagement)**.

Oui Non

Votre candidat a-t-il tous les documents nécessaires à portée de la main pour faire une demande de Résident permanent?

Oui Non

*Pour être admissible au renouvellement de l'appui, le candidat doit remplir tous les critères pour présenter une demande de Résident permanent à IRCC. Si ce n'est pas le cas, veuillez joindre une explication.

DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR

Je, _____, déclare solennellement que les renseignements que j'ai fournis dans la présente demande sont véridiques, complets et exacts et je fais cette déclaration solennelle en croyant qu'ils sont véridiques et en sachant que la déclaration a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment. Je comprends que toute fausse déclaration ou toute dissimulation d'un fait important peut entraîner mon exclusion des programmes de l'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse. Je comprends tous les renseignements ci-dessus, j'ai eu l'occasion de poser des questions ou on m'a expliqué, à ma demande, les points qui n'étaient pas clairs. J'informerai immédiatement l'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse si les réponses ou les renseignements fournis dans ma demande venaient à changer.

Signature de l'employeur

Date (aaaa-mm-jj)