

# ***Demande de désignation de l'employeur***

PROGRAMME PILOTE D'IMMIGRATION AU CANADA ATLANTIQUE



Le programme pilote d'immigration au Canada atlantique est un programme d'immigration axé sur les employeurs d'une durée de trois ans qui vise à remédier aux lacunes en matière de compétences et à répondre aux besoins du marché du travail dans les quatre provinces de l'Atlantique.

La désignation est la première étape que doit franchir un employeur intéressé à participer au programme. Le processus de désignation vise à confirmer ce qui suit :

- Le programme pilote d'immigration au Canada atlantique est le programme d'immigration le mieux adapté pour répondre aux besoins de l'employeur ;
- L'employeur souhaite embaucher des candidats étrangers pour un emploi à temps plein non saisonnier ;
- L'employeur et son entreprise sont établis et en règle, conformément aux lignes directrices du programme ;
- L'employeur a montré qu'il était prêt à recevoir le ou les candidats étrangers et à répondre aux besoins en matière d'établissement de ces candidats et des membres de leur famille qui les accompagnent, et a accepté de le faire ;
- L'employeur comprend et accepte les exigences en matière de rapports concernant le programme.

Veillez remplir ce formulaire si vous souhaitez obtenir une désignation pour participer au le programme pilote d'immigration au Canada atlantique. Vous êtes tenu de suivre le processus de désignation une fois avant d'avoir accès au programme pilote. Toute utilisation ultérieure du programme pilote s'appuiera sur votre désignation initiale, à la condition que celle-ci demeure valide. Veuillez consulter les Lignes directrices en matière de désignation et d'appui pour obtenir de plus amples renseignements sur la façon de remplir ce formulaire.

## **DÉTAILS SUR L'EMPLOYEUR**

\_\_\_\_\_  
Nom de l'entreprise

\_\_\_\_\_  
Nom du signataire autorisé

\_\_\_\_\_  
Code(s) à deux chiffres du secteur des affaires en vertu du  
Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN)

\_\_\_\_\_  
Adresse postale, y compris le code postal

\_\_\_\_\_  
Emplacement de l'entreprise, si différent de l'adresse postale

(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Téléphone

\_\_\_\_\_  
Courriel

\_\_\_\_\_  
Site Web

\_\_\_\_\_  
Numéro d'employeur de Revenu Canada, Impôt

\_\_\_\_\_  
Numéro d'enregistrement

[p. ex. le numéro d'enregistrement auprès du registre des sociétés de capitaux de la Nouvelle-Écosse ou le numéro de référence du Système de registre des affaires corporatives du Nouveau-Brunswick]

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'inscription [provincial] pour travailleur étranger (p. ex. un certificat d'inscription de l'employeur de travailleurs étrangers de la Nouvelle-Écosse) ?

Oui  Non

**Dans l'affirmative**, fournir une copie.

Votre entreprise a-t-elle fait l'objet de plaintes, d'enquêtes ou de décisions, notamment des décisions en vertu des normes du travail provinciales/des normes du travail fédérales/de la législation en matière de santé et de sécurité au travail/de la législation en matière de droits de la personne/de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (LIPR) ou du *Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés* (RIPR) ?

Oui  Non

Dans l'affirmative, notre bureau communiquera avec vous. Les employeurs doivent être actuellement en règle auprès des autorités provinciales en matière de santé et de sécurité au travail et de la main-d'œuvre et ne pas enfreindre la LIPR.

Si vous avez eu recours aux services d'un représentant en immigration ou d'une agence de recrutement, remplissez ce qui suit :

---

Nom de l'entreprise

Représentant

---

Adresse postale, y compris le code postal

(\_\_\_\_)

Téléphone

Courriel

Site Web

## DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Année de création de l'entreprise \_\_\_\_\_

Nombre d'années d'exploitation continue \_\_\_\_\_

Nombre total d'employés : \_\_\_\_\_

Employés à temps plein : \_\_\_\_\_

Employés à temps partiel : \_\_\_\_\_

Nombre de travailleurs étrangers temporaires (non RP/Canadiens) : \_\_\_\_\_

Veillez décrire ci-dessous la raison d'être et les activités de votre entreprise :

---

---

---

---

---

---

## BESOINS EN MATIÈRE DE MAIN-D'ŒUVRE

Veillez décrire les pénuries de main-d'œuvre au sein de votre entreprise et les raisons pour lesquelles vous envisagez l'embauche d'un ou plusieurs étrangers par l'intermédiaire du le programme pilote d'immigration au Canada atlantique pour combler vos besoins en matière de main-d'œuvre.

---

---

---

---

---

---



## ENGAGEMENT ENVERS LES MESURE DE SOUTIEN À L'ÉTABLISSEMENT

L'un des éléments distinctifs du le programme pilote d'immigration au Canada atlantique est le rôle accru que joue l'employeur dans l'établissement et la rétention des employés nouveaux arrivants et de leur famille, en collaboration avec un ou des fournisseurs de services d'établissement aux immigrants financés par les gouvernements fédéral ou provinciaux. À ce titre, les employeurs doivent s'engager à respecter les trois obligations liées à l'établissement énoncées ci-dessous :

1. **Collaborer avec un fournisseur de services d'établissement aux immigrants** : Veuillez fournir le nom et les coordonnées du fournisseur de services aux immigrants de votre communauté ou de votre région avec lequel vous avez communiqué. Consultez la liste des organismes financés par les gouvernements fédéraux et provinciaux ci-jointe; si votre fournisseur de service privilégié de votre collectivité ou de votre région ne figure pas sur la liste ci-jointe, veuillez fournir des détails et une explication ci-dessous.
2. **S'engager à appuyer l'accès des nouveaux arrivants aux services d'établissement** : Les employeurs désignés doivent soutenir les employés et leur famille afin qu'ils aient accès à des services d'établissement qui répondent aux besoins définis dans l'évaluation des besoins préalable à l'appui. Cela comprend notamment l'accès à des services d'établissement dans la langue officielle au choix de l'employé (si possible). De plus, les employeurs pourraient être tenus de fournir des ressources, y compris financières, afin de couvrir les coûts associés à la prestation de services de soutien à l'établissement destinés aux employés nouveaux arrivants et à leur famille.
3. **S'engager à favoriser un milieu de travail accueillant** : Afin de maximiser les avantages d'une main-d'œuvre diversifiée, les employeurs désignés doivent démontrer que leur milieu de travail est prêt à accueillir des employés nouveaux arrivants. Les activités qui favorisent des milieux de travail accueillants peuvent comprendre la participation des employés et de la direction à une formation sur la sensibilisation culturelle et la diversité (aux frais de l'employeur) ainsi que des programmes de mentorat qui jumellent les employés nouveaux arrivants à des employés en poste.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR

En tant qu'employeur, je suis prêt à :

- Trouver et embaucher des étrangers qualifiés ;
- Présenter une demande d'appui à Nouvelle-Écosse pour tout étranger que je suis disposé à embaucher dans le cadre du le programme pilote d'immigration au Canada atlantique, et à accepter les modalités de la demande d'appui ;
- Présenter une offre d'emploi authentique pour un poste à temps plein non saisonnier à des employés qui arrivent au Canada atlantique dans le cadre de ce programme ;
- Couvrir les coûts associés au retour du titulaire d'un permis de travail temporaire dans son pays d'origine, si cette personne a présenté une demande relevant de la catégorie des travailleurs possédant des qualifications intermédiaires (niveau de compétence C de la CNP) et que cette désignation a été révoquée et que Nouvelle-Écosse n'est pas en mesure de trouver un emploi de remplacement au travailleur ;
- Rendre compte du nombre d'étrangers recrutés dans le cadre du le programme pilote d'immigration au Canada atlantique, de leur statut d'emploi, des renseignements sur le poste/le salaire/les heures ainsi que les mesures de soutien à l'établissement qui leur seront offertes pendant une période maximale de trois ans après l'embauche ou pendant la durée de l'emploi, selon la moins longue de ces périodes ;
- Respecter la LIPR, le RIPR, les normes du travail provinciales et les lois en matière de santé et de sécurité au travail de même que la législation fédérale du travail pour les entreprises sous réglementation fédérale, etc. ;
- M'acquitter de mes obligations de collaborer avec un organisme qui fournit des services d'établissement aux immigrants, de veiller à ce que le milieu de travail soit accueillant pour les nouveaux arrivants, notamment en offrant des séances d'information et de sensibilisation à la culture en milieu de travail si un fournisseur de services d'établissement aux immigrants a jugé qu'il était approprié ou nécessaire de le faire, ainsi que de fournir et de payer des services d'établissement aux employés et à leur famille, tel qu'il est indiqué dans la section portant sur l'engagement envers les mesures de soutien à l'établissement ci-dessus;
- Fournir tout renseignement additionnel demandé par Nouvelle-Écosse.

Je comprends que toute violation de la LIPR ou du RIPR entraînera la révocation de ma désignation d'employeur.

Je comprends que le non-respect des lois provinciales et fédérales, ou des modalités du le programme pilote d'immigration au Canada atlantique pourrait occasionner une période de probation, ou une suspension ou un renvoi du le programme pilote d'immigration au Canada atlantique.

J'accepte d'aviser immédiatement Nouvelle-Écosse de toute plainte, enquête ou décision en vertu de la LIPR, des codes du travail applicables, des normes d'emploi ou en matière de santé et de sécurité ou du non-respect des modalités du le programme pilote d'immigration au Canada atlantique.

Je déclare que je respecterai les engagements énoncés dans la présente déclaration de l'employeur et que les renseignements figurant dans le présent formulaire sont véridiques, complets et exacts.

Oui  Non \*

\*Si vous n'acceptez pas les modalités précitées de la présente déclaration, vous ne pourrez pas participer au le programme pilote d'immigration au Canada atlantique.

En apposant ma signature, j'autorise le gouvernement de Nouvelle-Écosse, à recueillir, à utiliser, à conserver, à communiquer et à détruire des renseignements personnels et commerciaux pour le programme pilote d'immigration au Canada atlantique. Pour toute question sur la collecte, l'utilisation, la conservation, la communication ou la destruction des renseignements personnels et commerciaux, je peux communiquer avec Nouvelle-Écosse. En outre, j'autorise Nouvelle-Écosse à étudier, à surveiller et à évaluer le Programme en

vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée de la Nouvelle-Écosse*, de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* et du *Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés*, ainsi que de toutes les autres lois pertinentes du gouvernement du Canada.

J'autorise les agents d'immigration du gouvernement de Nouvelle-Écosse à communiquer mes renseignements personnels et commerciaux au gouvernement du Canada et à recueillir des renseignements personnels et commerciaux auprès du gouvernement du Canada, dans la mesure nécessaire pour évaluer, vérifier l'information, surveiller et évaluer le programme pilote d'immigration au Canada atlantique ou advenant un non-respect présumé de toute loi provinciale ou fédérale.

J'autorise les agents d'immigration du gouvernement de Nouvelle-Écosse à communiquer mes renseignements personnels et commerciaux à d'autres agents d'immigration des provinces et territoires du Canada et à recueillir des renseignements personnels et commerciaux auprès de ceux-ci, dans la mesure nécessaire pour évaluer, vérifier l'information, surveiller et évaluer le programme pilote d'immigration au Canada atlantique ou advenant un non-respect présumé de toute loi provinciale ou fédérale

Je comprends que le gouvernement de Nouvelle-Écosse peut communiquer avec toute personne afin de vérifier les renseignements que j'ai fournis dans le présent formulaire.

Je consens à ce que le gouvernement de Nouvelle-Écosse recueille, utilise ou détruit tout renseignement personnel, commercial et autre requis dans le cadre de la participation de mon entreprise au le programme pilote d'immigration au Canada atlantique aux fins de l'évaluation du programme et de ma participation à celui-ci.

J'autorise le gouvernement de Nouvelle-Écosse à me trouver et à communiquer avec moi pour la gestion et l'évaluation du programme et de ma participation à celui-ci, à vérifier les renseignements fournis au gouvernement de Nouvelle-Écosse et à assurer le respect des engagements pris auprès de Nouvelle-Écosse dans la présente demande ou autrement.

Je consens à ce que le gouvernement de Nouvelle-Écosse recueille, utilise, communique ou détruit tout renseignement personnel, commercial ou autre obtenu auprès de toute autorité fédérale, provinciale, municipale ou autre autorité locale ou autre personne, ministère, organisme ou organisation détenant ces renseignements.

---

Signature du signataire autorisé

---

Titre

---

Date (jj/mm/aaaa)

## PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

Veillez présenter le formulaire dûment rempli à :

### Adresses de case postale (courrier)

Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse  
C.P. 1535  
Halifax (N.-É.) B3J 2Y3  
CANADA

### Adresse municipale (en personne)

Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse  
1469, rue Brenton  
3ème étage  
Halifax (N.-É.)  
CANADA

## QUESTIONS

Pour toute question, veuillez communiquer avec l'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse par téléphone, 902-424-5230 (sans frais en N.-É. : 1-877-292-9597) ou par courriel, [immigration@novascotia.ca](mailto:immigration@novascotia.ca).



## FOURNISSEURS DE SERVICES AUX IMMIGRANTS

African Diaspora Association of the Maritimes (disponible en anglais seulement)  
3200, chemin Kempt, suite 202  
Halifax, Nouvelle-Écosse B3K 4X1  
<http://www.adamns.org>  
[information@adamns.ca](mailto:information@adamns.ca)  
902-404-3670

Antigonish Women's Resource Centre (disponible en anglais seulement)  
204, place Kirk, 219, rue Main  
Antigonish, Nouvelle-Écosse B2G 2C1  
<http://awrcsasa.ca>  
[info@awrcsasa.ca](mailto:info@awrcsasa.ca)  
902-863-6221

Fédération acadienne de la Nouvelle-Écosse  
54, rue Queen  
Dartmouth, Nouvelle-Écosse B2Y 1G3  
<http://www.acadiene.ca/>  
[fane@federationacadienne.ca](mailto:fane@federationacadienne.ca)  
902-433-0065

Immigrant Services Association of Nova Scotia (disponible en anglais seulement)  
6960, chemin Mumford, suite 2120 (2<sup>e</sup> étage)  
Halifax, Nouvelle-Écosse B3L 4P1  
<http://www.isans.ca>  
[info@isans.ca](mailto:info@isans.ca)  
902-423-3607

New Dawn Enterprises (disponible en anglais seulement)  
106, rue Townsend  
Sydney, Nouvelle-Écosse B1P 5E1  
<http://www.newdawn.ca>  
[newdawn@newdawn.ca](mailto:newdawn@newdawn.ca)  
902-539-9560

YMCA of Greater Halifax / Dartmouth (disponible en anglais seulement)  
65, avenue Main  
Halifax, Nouvelle-Écosse B3M 1A4  
<http://www.ymcahrm.ns.ca/Locations/YMCACentreforImmigrantPrograms.aspx>  
[ymis@ymca.ca](mailto:ymis@ymca.ca)  
902-457-9622